

Circ.177_ a.s. 2024/25

Cagliari, 14 novembre 2024

**AL PERSONALE DOCENTE
ALLE/AI COORDINATRICI/COORDINATORI DI
CLASSE
ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE
e.p.c. AL DIRETTORE
S.G.A. AL
PERSONALE ATA
SEDI - SITO WEB**

OGGETTO: MONITORAGGIO ASSENZE E SEGNALAZIONE ALUNNI A RISCHIO DISPERSIONE

Si ricorda che, tra i compiti individuati per il ruolo di coordinatore/trice di classe vi è quello di “segnalare identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per malattia e/o per altri motivi, di tutte le alunne e tutti gli alunni e allo scopo di controllare la regolare frequenza degli studenti in obbligo scolastico o formativo”

Pertanto, con la presente si invitano i coordinatori di classe a voler effettuare il controllo sul numero delle ore di assenza degli alunni delle proprie classi.

In caso di elevato numero di assenze il/la docente coordinatore/trice della classe dovrà:

- segnalare alla famiglia telefonicamente o per iscritto, utilizzando - ove possibile - il modulo allegato da far controfirmare al genitore;
- inviare tempestivamente alla segreteria (mail istituzionale casl01000n@istruzione.it) il suddetto modulo/comunicazione assenze, indicando nell'oggetto della mail "ASSENZE CLASSE XXX" UFFICIO DIDATTICA **entro il 30/11/2024 e successivamente entro il 31/03/2025.**
- segnare nel registro elettronico il nominativo del/dei genitore/ri con il quale ha avuto il colloquio, la data e la motivazione "assenze", utilizzando la seguente procedura sul registro elettronico Argo Did Up:
 - Registri/registo di classe/calendario/annotazioni/aggiungi evento (NON VISIBILE ALLE FAMIGLIE);
- Nei casi di RIPETUTE INADEMPIENZE i Coordinatori invieranno le suddette comunicazioni anche all'attenzione della Dirigente Scolastica per le dovute segnalazioni all'autorità competente.

Si ribadisce che l'obbligo di segnalazione da parte del docente coordinatore di classe è previsto qualora l'alunno/a interessato si assenta facendo rilevare:

- 1) **FREQUENZA INCOMPLETA:** alunno/a che, senza autorizzazione formale della Dirigente Scolastica, risulta spesso assente in determinati giorni e/o non frequenta assiduamente le lezioni (es. frequenti ritardi/frequenti uscite anticipate);
- 2) **FREQUENZA IRREGOLARE:** alunno/a che pur non abbandonando definitivamente la scuola, frequenta in modo saltuario, compromettendo la continuità del processo formativo (alunno/a che registra un numero di assenze non giustificate, superiore a 5 gg. non giustificate o comunque oltre i limiti previsti dalla normativa);
- 3) **ABBANDONO:** alunno/a che, dopo aver frequentato per un certo periodo la scuola, ha interrotto precocemente e arbitrariamente la frequenza senza darne motivata comunicazione;
- 4) **EVASIONE:** alunno/a che, pur essendo obbligato a frequentare la scuola, non entra nel circuito formativo e, pertanto, non è conosciuto dall'Istituzione scolastica perché non si è mai presentato a scuola.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Nicoletta



Rossi
NICOLETTA ROSSI
14.11.2024 16:48:38
GMT+02:00

Ai Signori Genitori di

Scuola Secondaria di Secondo Grado

Classe _____

OGGETTO: comunicazione assenze alunna/o.

Si comunica alle SS.LL. che, sulla base delle rilevazioni giornaliere del registro di classe, risulta che l'alunno/a

_____ nato/a a _____ il _____

Ha totalizzato N. _____ ore di assenza su monte ore annuale di:

- Liceo artistico biennio 280 ore;
- Liceo artistico triennio 288 ore;
- Liceo Musicale 264 ore.

Si comunica alle SS.LL. che per procedere alla valutazione finale di ciascun anno scolastico è necessario che gli studenti abbiano frequentato le lezioni per un numero di ore pari ad almeno 3/4 dell'orario annuale (D.P.R. N. 122 del 22/06/2009). Qualora tale limite minimo di frequenza non sia raggiunto, lo studente interessato sarà escluso dallo scrutinio finale e contestualmente **NON AMMESSO** alla classe successiva o all'Esame Finale.

E' previsto che le scuole possano stabilire, "per casi eccezionali, [...] motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite", specificatamente per quelli riguardanti "assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che [...] non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli Alunni interessati" (art. 14, comma 7, D.P.R. N. 122 del 22/06/2009) .

Verranno conteggiate come presenze la partecipazione degli studenti a:

- Attività di ex alternanza scuola – lavoro (PCTO) e di Orientamento;
- Attività culturali e formative approvate dagli O.O.C.C. del Liceo (ad esempio: campionati studenteschi; progetti didattici inseriti nel PTOF e/o approvati dal consiglio di classe, attività autorizzate e documentate di orientamento universitario);
- Attività didattiche extracurricolari (ad esempio: uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione, scambi culturali);
- Stage formativi;
- Esami di certificazione esterna (lingua straniera, ECDL) o a concorsi.

Data, _____

Il/La Coordinatore di Classe

La famiglia è stata informata telefonicamente il giorno _____

Firma leggibile del Coordinatore di Classe _____

Il colloquio è avvenuto il giorno _____ nella sede di Via _____

Firma Genitore

Firma leggibile del Coordinatore di Classe
