

Ai CDC
Ai docenti Tutor PCTO
Alle FF.SS. PCTO
Al Direttore S.G.A.
Al Sito web

OGGETTO: MANSIONARIO TUTOR PCTO

Si riporta di seguito l'indicazione delle mansioni che il tutor pcto di classe deve svolgere **in collaborazione con il proprio CDC e con le FF.SS.** Si ricorda inoltre che la progettazione dei PCTO fa parte della programmazione del CDC.

Il tutor PCTO:

- 1) predisporre le copie della modulistica necessaria allo svolgimento delle attività e si fa carico della consegna, della compilazione e del ritiro del:
 - **patto formativo studente** (validità annuale - aver cura di ricevere copia firmata prima dell'inizio delle attività e consegnarla in Istituto)
 - **registro delle firme di presenza** (riconsegnare al termine dell'anno scolastico)
 - **scheda di valutazione tutor esterno** (da utilizzare in seno al CDC)
 - **diario di bordo e valutazione dell'esperienza** (verificare la compilazione da parte degli studenti come feedback sull'esperienza e come materiale su cui lavorare per la presentazione all'esame di stato);
- 2) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica il corretto svolgimento, in collaborazione con il tutor esterno e, se previsto, con il referente/tutor di progetto;
- 3) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- 4) verifica il processo di attestazione dell'attività svolta (modulistica di riferimento: registro delle firme di presenza);
- 5) promuove l'attività di valutazione da parte dei tutor esterni (modulistica di riferimento: scheda valutazione tutor esterno);
- 6) raccoglie la documentazione prodotta dai referenti di progetto, qualora un gruppo di alunne/i partecipi a un percorso di PCTO destinato a gruppi di studenti provenienti da classi diverse;
- 7) compila le schede di rendicontazione delle ore effettuate dagli studenti (modulistica di riferimento: **rendicontazione classe**) e consegna copia cartacea e copia digitale alla mail liceofoispcto@gmail.com al termine dell'anno scolastico;
- 8) aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi;
- 9) verifica la situazione di alunni con ripetenza o provenienti da altre classi o da altri istituti.

In collaborazione con le FF. SS., qualora vengano promossi progetti articolati e complessi destinati al gruppo classe o a gruppi di più classi, è previsto il **referente/tutor di progetto** (tutor interno dell'istituzione scolastica indicato in convenzione) che può svolgere le seguenti funzioni:

- a) Progetta un percorso di PCTO ex novo da destinare a un gruppo classe o a gruppi interclasse e ne coordina l'attività in collaborazione con il tutor esterno e con il tutor pcto di classe;
- b) Coordina l'attività di un percorso PCTO, già in essere, destinato a un gruppo classe o a gruppi interclasse in collaborazione con il tutor esterno e con il tutor pcto di classe;

Nell'espletare il coordinamento il referente/tutor di progetto

1. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
2. verifica il processo di attestazione dell'attività svolta (modulistica di riferimento: **registro delle firme di presenza**);
3. promuove l'attività di valutazione da parte dei tutor esterni (modulistica di riferimento: scheda valutazione tutor esterno);
4. consegna la modulistica prodotta al tutor pcto di classe.

Si allegano:

- **patto formativo studente**
- **registro delle firme di presenza**
- **scheda di valutazione tutor esterno**
- **diario di bordo e valutazione dell'esperienza**
- **scheda di rendicontazione attività**
- **scheda progetto pcto**

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Rossi