

Cagliari, 17/10/2024

Al Personale Docente

Agli studenti e per il loro tramite
alle famiglie
Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA
SEDI - SITO WEB

OGGETTO: Prima Prova di evacuazione a.s. 2024/2025

Circolare informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. N.81/2008.

Si comunica che nel periodo compreso tra il **29/10/2024** e il **12/11/2024** è stata programmata la prima prova di evacuazione degli edifici scolastici.

Il segnale di evacuazione sarà il seguente:

DUE SUONI BREVI ED UNO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA

In assenza di dispositivo di allarme o di corrente elettrica, o qualora non dovesse essere possibile attivare il sistema di allarme, il segnale verrà trasmesso con un dispositivo alternativo (TROMBA NAUTICA) oppure verbalmente dai collaboratori scolastici.

Messaggio vocale ripetuto continuamente:

“ATTENZIONE, ATTENZIONE: ABBANDONARE L'EDIFICIO IN MODO ORDINATO”

- Nella parte interna delle porte delle aule si troveranno affisse le **NORME DI COMPORTAMENTO PER L'EVACUAZIONE** e il **DOCUMENTO INFORMATIVO MISURE DI SICUREZZA E GESTIONE DELLE EMERGENZE**;
- In ciascuna aula è presente un **fascicolo contenente l'elenco nominativo delle classi della sede e la modulistica di evacuazione da compilare nel punto di raccolta e consegnare tempestivamente al responsabile all'esterno dell'edificio.**

I **docenti coordinatori** di ciascuna classe, entro la data indicata dovranno:

- assegnare gli incarichi di aprifila, chiudifila e aiutanti (titolari e sostituti) e trascrivere i nominativi nel foglio affisso alla porta dell'aula;
- leggere in classe le norme generali di comportamento e il documento informativo affissi alle porte;
- verificare con gli alunni le vie di fuga indicate nelle planimetrie in modo che gli stessi sappiano quale percorso di esodo e quale punto di raccolta sia corrispondente ciascuna aula o laboratorio fruiti dalla classe;

Si invitano **tutti i docenti** durante la prova ad attenersi alle regole stabilite, **a compilare nel punto di raccolta il modulo di evacuazione da consegnare tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio.**

Si ricorda inoltre che le porte delle aule devono essere chiuse dall'alunno chiudi-fila. I **responsabili dei punti di raccolta** nel punto di raccolta ricevono i moduli di evacuazione dai docenti delle classi e compilano le **schede riepilogative dell'evacuazione** (che si trovano all'interno del fascicolo di ogni classe) all'esterno dell'edificio prima che si dia l'ordine di rientro.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi