

Circ.32\_ a.s. 2024/25

Cagliari, 13 settembre 2024

**Al Personale Docente**  
**Ai Referenti di Plesso**  
**Agli Studenti e alle Studentesse**  
**e per il loro tramite alle Famiglie**  
**Al Personale ATA**  
**All'RSPP/RLS**  
**Al Direttore S.G.A.**  
**Al Sito web**

**OGGETTO: Disposizioni di servizio per la chiusura di cancelli e porte**

Si ricorda alle SS.LL. che i cancelli carrabili saranno chiusi dalle **ore 8,25 fino alle ore 14,10**. Si rammenta inoltre che:

1. I collaboratori scolastici hanno **l'obbligo prioritario della vigilanza degli ingressi, degli atri, dei corridoi, della palestra**; agli stessi spetta la **sorveglianza degli accessi al plesso di riferimento**. E' necessario evitare che gli alunni escano dall'edificio o persone non autorizzate possano entrare;

2. le porte di ingresso, sia quelle della parte anteriore sia quelle retrostanti dell'edificio scolastico, e i cancelli dei cortili in tutti i plessi, **devono essere rigorosamente chiusi** non appena sia terminato l'ingresso degli alunni (ore 8,25) e devono essere riaperti soltanto al momento dell'uscita;

Quando gli alunni saranno usciti, sia le porte che i cancelli dovranno essere di nuovo chiusi;

Qualora i cancelli non siano dotati di elettrificazione, le chiavi dovranno essere conservate in luogo conosciuto dai Collaboratori Scolastici, dai referenti di plesso e dalle figure individuate nell'organigramma sicurezza e riposte in un luogo di facile accesso in caso di emergenza;

3. È vietato a chiunque non appartenga all'amministrazione scolastica di accedere agli edifici senza preventiva autorizzazione della Dirigente Scolastico o del/della Referente di plesso;

4. I genitori degli alunni, dopo essersi fatti riconoscere dal personale, devono attendere nell'atrio di ingresso e non possono accedere alle classi.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Nicoletta Rossi