

Agli interessati  
Al personale scolastico INTERNO  
Atti  
Albo  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI MASSIMO N° 6 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO figure professionali di ESPERTI MADRELINGUA e TUTOR - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI MASSIMO N° 6 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO figure professionali di ESPERTI MADRELINGUA e TUTOR da impiegare in attività di formazione linguistica per alunni\* per la realizzazione di n. 6 percorsi formativi di LINGUA INGLESE per la realizzazione del progetto “STEMART” - linea d’intervento “A”**

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222

Titolo del progetto: STEMART

CUP: B24D23004240006

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un massimo n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico/Incarichi**»), per la realizzazione di attività di formazione linguistica per alunni\* per la realizzazione di n. 6 percorsi formativi di LINGUA INGLESE per la realizzazione del progetto “STEMART” - linea d’intervento “A”;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’attivazione **di 6 (sei) percorsi formativi che mirano al potenziamento delle competenze linguistico- comunicative in lingua inglese**

3. I corsi si svolgeranno in presenza, in orario extracurricolare e saranno formati da minimo 9/massimo 20 partecipanti ciascuno. L'obiettivo è offrire una preparazione in lingua inglese, che possa consentire il conseguimento delle certificazioni linguistiche di livelli B1/B2/C1 secondo il QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento).
4. Per quanto riguarda i percorsi formativi linguistici gli stessi dovranno essere progettati ed erogati per il potenziamento della didattica curricolare, come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte e/o allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione lingua inglese "Cambridge", il cui esame si svolgerà verso la fine di aprile/maggio 2024.

N. CORSI	N. ore	Livello B1/B2/C1	Periodo: Ottobre 2024 Aprile 2025
3	36 ciascuno	A2/B1	Ottobre 2024 Aprile 2025
2	36 ciascuno	B1/B2	Ottobre 2024 Aprile 2025
1	36 ciascuno	B2/C1	Ottobre 2024 Aprile 2025

### Formatore

Massimo n.6 - Esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e di certificazione linguistica pari almeno al livello C1 secondo il (QCER).

Le attività formative si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2024/2025 dal mese di Ottobre 2024 al mese di Aprile 2025.

### Tutor:

Massimo n.6 Tutor in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula (esperienze di tutor e/o docenza)

Le attività di tutoraggio si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2024/2025.

Nello specifico, l'incarico di tutor prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- svolgere l'incarico secondo il calendario comunicato e concordato con l'istituzione scolastica;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire la rilevazione delle presenze degli alunni;
- inserire nella Piattaforma Futura i dati richiesti e le presenze;
- relazionare circa le proprie attività;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- segnalare tempestivamente, al Dirigente Scolastico e al gruppo di lavoro, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Il presente avviso per la figura del **formatore** è destinato al personale in servizio presso questo istituto **(personale interno) o esterno** all'Istituzione Scolastica Liceo Artistico e Musicale "Foiso Fois".

Il presente avviso per la figura del tutor è destinato al personale in servizio presso questo istituto **(personale interno)**.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano esperti madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e di certificazione linguistica pari almeno al livello C1 secondo il (QCER) – Corsi Livello C1;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

### Formatore:

Percorsi di lingua: esperti madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e di certificazione linguistica pari almeno al livello C1 secondo il (QCER) – Corsi Livello C1;

### Tutor:

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula (esperienze di tutor e/o docenza)

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea in lingua e letteratura inglese (formatore); Laurea (tutor).
  - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - ii. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 85 punti;
  - iii. esperienza professionale/lavorativa: max 15 punti;

### MACROCRITERIO\_REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE (60 punti)

1° Macro criterio: Titoli di Studio		
Laurea nell'ambito di pertinenza	110 e lode	35
	110	30
	da 105 a 109	25
	da 100 a 104	20
	fino a 99	15
Laurea in ambito affine	110 e lode	30
	110	25
	da 105 a 109	20
	da 100 a 104	15
Laurea in altro ambito	110 e lode	25
	110	20
	da 105 a 109	15
	da 100 a 104	10
	fino a 99	5
Master almeno annuali nell'ambito di pertinenza		6
Master almeno annuali in altro ambito		4
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo		6
Dottorato di ricerca in ambito affine		4
Dottorato di ricerca in altro ambito		5

### MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI (25 punti)

2° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI	
Corsi di formazione nell'ambito di pertinenza	1 punto per corso Max punti 4
Corsi di formazione in altro ambito	1 punto per corso Max punti 2
Certificazioni nell'ambito di pertinenza	4
Certificazione in ambito affine	2
Certificazione in altro ambito	1
Conoscenze delle lingue livello C1 certificata da enti riconosciuti ai sensi dell'art.2 decreto MIUR del 7/03/2012 e 10/03/2022	1 punto per corso Max punti 2



n.62	
Esperienza come docenza universitaria nell'ambito di pertinenza	2
Esperienza come docenza universitaria in altro ambito	1
Pubblicazione su rivista di settore	2 punti per pubblicazione fino a max 4 pt.
Pubblicazione su rivista generiche	1 punto per pubblicazione fino a max 2 pt.
Certificazioni inerenti la Sicurezza (Lg.81/08)	Punto 1

### MACROCRITERIO: ESPERIENZE PROFESSIONALI (15 punti)

MACROCRITERIO: ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Promozione/partecipazione a progetti inerenti STEM o metodologia CLIL	1 p.to per ogni esperienza max 3 punti
Promozione/partecipazione ad attività di orientamento	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti
Attività di docenza in corsi per il personale scolastico su tematiche attinenti l'incarico	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti
Esperienze di coordinamento e organizzazione di progettualità complesse (es. PON, PNRR*, ERASMUS+, ecc)	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti
Componente NIV di Istituto	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti
Incarico di Funzione strumentale	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti
Precedenti incarichi di comando svolti presso il Ministero dell'Istruzione o presso l'USR	1 p.to per ogni esperienza max 2 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso – *Corsi di Lingua inglese*.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 7 (sette) mesi a decorrere dal mese di Ottobre 2024.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Formatore: il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 (Euro settantanove/00), inteso quale importo complessivo lordo stato; nel caso di personale esterno l'importo è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- Il corrispettivo verrà erogato previo accredito da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 6/08/2024, a mezzo posta ordinaria (PEO) o pec o *raccomandata con avviso di ricevimento*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. **I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.**

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione



da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Artistico e Musicale "Foiso Fois", con sede in Cagliari presso la via Sant'Eusebio, n. 2/4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [casl01000n@pec.istruzione.it](mailto:casl01000n@pec.istruzione.it)

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Artistico e Musicale "Foiso Fois" è stato individuato, con prot. 10256 del 24/05/2024, nella Dott.ssa Frangione Chiara, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [frangionelex@pec.it](mailto:frangionelex@pec.it)

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



## Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Dott.ssa Nicoletta Rossi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale casl01000n@istruzione.it, numero di telefono 070/666508.

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS17011>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e Contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS17011&node=44>





## Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Nicoletta Rossi*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione;
- Dichiarazione di incompatibilità;

