

Circ. 75_a.s. 2023/2024

Cagliari, 3 ottobre 2023

Al Personale Docente
Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA
Assistenti tecnici
Al RSPP/R.L.S.

Oggetto: Formazione e aggiornamento dei lavoratori in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro) e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

Si ricorda al personale che la Dirigente Scolastica, Datore di lavoro ai sensi del D.M. n.292/1996 e del D.Lgs. n. 81/08 e succ mm e ii, in ottemperanza all'obbligo stabilito dal citato Decreto Legislativo all'art. 18, organizza i seguenti **percorsi di formazione e aggiornamento in materia di salute e sicurezza rivolti ai lavoratori in servizio nell'Istituto che non hanno frequentato in precedenza.**

Sono esonerati dalla frequenza del corso, totalmente o parzialmente a seconda del numero di ore frequentate, i lavoratori che hanno partecipato in precedenza agli stessi corsi di formazione presso la sede dell'Istituto.

Si richiede al personale che ha già frequentato i suddetti Corsi presso altri Istituti scolastici, di depositare presso la segreteria gli attestati comprovanti la formazione.

La formazione sarà tenuta dall'Ing. E. I., Responsabile SPP dell'Istituto, e **si svolgerà in videoconferenza** secondo il seguente calendario:

CALENDARIO FORMAZIONE SICUREZZA		
DATA	TIPO	PERSONALE
12/10/2023 DALLE ORE 15,30 ALLE 19,30	Formazione specifica	DOCENTI - ATA privi di formazione specifica
14/11/2023 DALLE ORE 15,30 ALLE 19,30	Formazione specifica	DOCENTI - ATA privi di formazione specifica

L'attività formativa si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite G_Station. Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale G_Station; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.it

Il personale docente di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale G_Station all'assistente tecnic*. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale casl01000n@istruzione.it.

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza delle attività formative, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, almeno 1 giorno prima della riunione tramite mail (casl01000n@istruzione.it), l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

Si ringrazia per la collaborazione.

Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Rossi

Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993